

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับ.....วันที่ 29 มิ.ย. 2558
ส่ง.....เวลา 09.18 น.

2558



มหาวิทยาลัยทักษิณ
รับ 5247 วันที่ 2 มิ.ย. 2558
ส่ง เวลา 16.59 น.

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๐/ว ๑๕๑๕

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๒๒๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เชิญชวนส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ”

โดยทั่วไปในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มักจะมีการกำหนดคุณสมบัติโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะและประสบการณ์สูงมากในงานปฏิบัติ โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ซึ่งจากมาตรฐานกำหนดของระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษดังกล่าว จึงทำให้หน่วยงานราชการจำนวนมากได้กำหนดให้จะต้องมีการสร้างผลงานในการเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษโดยการทำโครงการวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช จึงได้ตระหนักในปัญหาและข้อจำกัดของข้าราชการในระดับตำแหน่งชำนาญการในเรื่องการทำโครงการวิจัย จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของข้าราชการมีระดับตำแหน่งชำนาญการ เพื่อมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่สูงขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร ในการนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร “การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ” โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากสนใจสามารถลงทะเบียนสมัครได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวกาญจนา ยีรงค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๖๘๕ ๕๒๒๘ ทั้งนี้ ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เขียน ดกนที

เพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณา

ของรท ผอ.ส. จิตพิทักษ์สภาทวิในรง

E-mail group ดกนที

นท
30 มิ.ย. ๒๕๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ ศิวะเดชาเทพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

โทร. ๐๒๕๐๔ ๗๕๑๓

โทรสาร ๐๒๕๐๓ ๔๘๘๘

C. ๐๖.๕๕

๑๖ มิ.ย. ๕๘

นางสาว...
11.58

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ (ฝึกปฏิบัติ)

๑. หลักการและเหตุผล

โดยทั่วไปในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มักจะมีการกำหนดคุณสมบัติโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะและประสบการณ์สูงมากในงานปฏิบัติ โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดสอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติจะต้องปฏิบัติงานตามลักษณะงานของตำแหน่งนั้นๆ ที่ยุ่งยากซับซ้อน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อจัดทำ ควบคุม ทดสอบ ตรวจสอบ วางแผน วางระบบ ตรวจสอบ ควบคุม ตรวจสอบ วินิจฉัย หรือการปรับปรุง ข้อเสนอ แนวทาง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหน่วยงาน ติดตามประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา งาน ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้แล้วจะต้องสามารถศึกษา ค้นคว้า ทดสอบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ที่ยุ่งยากซับซ้อน ติดตามประเมินผล กำหนดวิธีการทดลอง ทดสอบ ตรวจสอบ รวมทั้งพัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานใน ความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงาน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาทางวิชาการหรือวิชาชีพ เทคนิควิธีการ กำหนด แนวทาง พัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาในงาน

จากมาตรฐานกำหนดของระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ข้าราชการที่มีระดับ ตำแหน่งชำนาญการมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จะต้องมีการสร้างผลงานให้อยู่ในเกณฑ์ของ การประเมินไปสู่การเป็นระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ซึ่งหน่วยงานราชการจำนวนมากได้กำหนดให้จะต้องมี การสร้างผลงานโดยการทำการวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้วยเหตุนี้ สถาบันวิจัย และพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงได้ตระหนักในปัญหาและข้อจำกัดของข้าราชการในระดับตำแหน่ง ชำนาญการในเรื่องการทำการวิจัย จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของ ข้าราชการมีระดับตำแหน่งชำนาญการ เพื่อมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่สูงขึ้น อันจะเป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร และเป็นการช่วยทำให้หน่วยงานราชการมี งานวิจัยในอันที่จะนำมาใช้การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นในอีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการของการทำโครงการวิจัยในการ ปรับปรุงและพัฒนา งาน

๒. เพื่อเพิ่มสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรมให้สามารถทำโครงการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนา งานได้จริง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และสามารถเขียนผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนา งานเพื่อเลื่อน ตำแหน่งไปสู่ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสมกับบุคลากรระดับชำนาญการของทุกหน่วยงาน ที่ต้องการสร้างผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานที่ได้รับผิดชอบเพื่อเลื่อนระดับไปเป็นระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

๔. ขอบเขตเนื้อหา

ในการฝึกอบรมหลักสูตรการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. วิธีการกำหนดหัวข้อชื่อเรื่องของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน
 - เทคนิควิธีการคัดเลือกและตั้งหัวข้อโครงการ
๒. วิธีการเขียนปัญหาและความสำคัญของการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน
๓. วิธีการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน
 - หลักการของการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยประเภทของการปรับปรุงและพัฒนางาน
๔. วิธีการเขียนขอบเขตเนื้อหาของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน
๕. วิธีการจัดทำกรอบแนวคิดการวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน
๖. วิธีการเขียนนิยามปฏิบัติการ และประโยชน์ของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน
๗. วิธีการกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
๘. วิธีการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน
 - แบบสอบถาม
 - การสัมภาษณ์
 - การทำ Focus Group
๙. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ ได้แก่ เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อการสัมภาษณ์ เทคนิคการทำสนทนากลุ่ม
 - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ โดยเก็บข้อมูลจากสถิติ คู่มือ และรายงานต่างๆ มาใช้ในการวิเคราะห์
๑๐. วิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
 - วิธีการวิเคราะห์เชิงคุณภาพโดยเปรียบเทียบระหว่างก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุง
๑๑. วิธีการเขียนผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
 - วิธีการแบ่งเนื้อหาออกมาเป็นบทต่างๆ ของผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน
๑๒. กรณีศึกษาของการสร้างผลงานวิจัยจากงานประจำไปสู่ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
 - หลักเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพของผลงานวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานของระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

๕. วิธีการฝึกอบรม

ใช้การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติเพื่อให้สามารถทำได้จริง และการวิพากษ์ผลงานการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน

๖. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้แก่หน่วยงานราชการต่างๆ เป็นจำนวนมากการเป็นผู้อ่าน (Reader) ในการอ่านผลงาน เอก เรขยตำแหน่งทางวิชาการและผู้ขอระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษให้แก่ส่วนราชการต่างๆ

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้อง ๑๖๐๘ - ๑๖๐๘/๑ อาคารบริหาร ส่วนต่อเติม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๘. ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๓ วัน (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙-๓๐ มิถุนายน และ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗-๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อนึ่ง ถ้าผู้อบรมท่านใดมี Notebook ให้นำมาในวันฝึกอบรมด้วย (ถ้ามี) เพื่อทำโครงการของตนเอง

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ๑) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๓) ค่าอาหารว่าง ๔) วัสดุบัตร สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

หมายเหตุ : รุ่นที่ ๑ ถ้าสมัครและโอนเงินก่อนวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ ส่วนรุ่นที่ ๒ ถ้าสมัครและโอนเงินก่อนวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ลดเหลือ ๔,๕๐๐ บาท

๑๐. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่นางสาวกาญจนา ยีรงค์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทร. ๐๘๗ ๖๘๕ ๕๒๒๘

๑๑. การสมัครลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

๑๑.๑ การสมัครลงทะเบียน สามารถทำได้ ดังนี้

- กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ : <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้ออบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อตำแหน่งชำนาญการพิเศษ”
- ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเอง ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยติดต่อได้ที่ นางสาวกาญจนา ยี่รงค์

๑๑.๒ วิธีการชำระค่าธรรมเนียม ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี ในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ : stou.training@gmail.com

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างผลงานวิจัยจากงานประจำที่ได้รับผิดชอบได้ (Routine to Research)
- ๒) เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรของหน่วยงานเพื่อการเลื่อนระดับไปสู่ระดับชำนาญการพิเศษ
- ๓) ทำให้หน่วยงานสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้นได้

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

จบการฝึกอบรมในหลักสูตรโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับวุฒิบัตรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑๔. ตารางฝึกอบรม (เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติควบคู่ไปตลอดการฝึกอบรมทั้ง ๓ วัน)

วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑	แนวคิด หลักการ และกระบวนการของการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อตำแหน่งชำนาญการพิเศษ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	- กำหนดหัวข้อข้อการวิจัย ปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัยในการปรับปรุงงาน - การเขียนขอบเขตการวิจัยในการปรับปรุงงาน การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) นิยามปฏิบัติการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๒	วิธีการเขียนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และการสร้างกรอบแนวคิดการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน		- วิธีการกำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง - วิธีการออกแบบเครื่องมือการวิจัยในการปรับปรุงงาน - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
๓	วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ		- องค์ประกอบและวิธีการเขียนรายงานการวิจัยในการปรับปรุงงาน - นำเสนอและวิพากษ์

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- 1.แจ้งส่วนงานวิชาการ/สถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ
- 2.มอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่



(พนมวรรณ ยามาเจริญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- 1.แจ้งส่วนงานวิชาการ/ส่วนงานอื่น/ฝ่าย และงานทราบ
- 2.มอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเผยแพร่



(พนมวรรณ ยามาเจริญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

ทราบและดำเนินการตามเสนอ



(อุทัยวรรณ จันทรโชติ)
หัวหน้าฝ่ายฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘